

個人情報開示等請求書

株式会社ジェイアール東日本都市開発 御中

受付日	年	月	日
受付番号			

個人情報の開示等について以下のとおり請求します。

請求内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 開示	(手数料がかかります)
	<input type="checkbox"/> 訂正(項目)	<input type="checkbox"/> 追加(項目)	<input type="checkbox"/> 削除(項目)
	<input type="checkbox"/> 利用停止	<input type="checkbox"/> 消去	<input type="checkbox"/> 提供停止
請求者	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 代理人	
本人	フリガナ		
	お名前		
	〒()	住所	TEL - -
	本人確認書類	<input type="checkbox"/> 健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 年金手帳の写し <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書の写し <input type="checkbox"/> その他()	
代理人	フリガナ		
	お名前		
	〒()	住所	TEL - -
	代理人確認書類	<input type="checkbox"/> 健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 年金手帳の写し <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書の写し <input type="checkbox"/> その他()	
	本人との関係	<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他()	
代理権確認書類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 成年後見登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他()		
請求に関わる個人情報の内容(できるだけ具体的に記載してください。)			
訂正・追加・削除	項目	内容(訂正前)	内容(訂正後・追加後)
利用停止・消去	理 由		
	A. 利用目的外の利用		
	B. 不正な手段による取得		

- ・ 太線枠内の該当する項目をすべて黒のボールペンでご記入ください。
- ・ 本請求書により取得した個人情報は、請求の手続きのために利用します。
- ・ 本人確認書類及び代理人確認書類、代理権確認書類は手続き終了後速やかに廃棄します。

【送付先】 〒151-0053 東京都渋谷区代々木二丁目2番2号 JR東日本本社ビル13F
株式会社ジェイアール東日本都市開発 総務部 総務課 宛

[必要書類] 本請求書 / 本人確認書類 / 612円分の郵便切手 / (代理人の場合)代理人・代理権確認書類